



MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

MEMORANDUM N°1845-2025/MDS/GM.

A : **Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado**
Jefe del Área de abastecimiento

DE : **Ing. Jorge Luis Medina Burga**
Gerente Municipal-MDS (E)

ASUNTO : *Solicito Estudio de Mercado .*

REFERENCIA : **INFORME N°122-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**

FECHA : Sucre, 30 de mayo del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo hago llegar el documento de referencia que **SOLICITA ESTUDIO DE MERCADO**, para la adquisición de Equipo de Protección Personal (Casacas, Chalecos, Cascos y Lente) para el personal que labora en la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, de la Municipalidad Distrital de Sucre. Por lo que derivó dicho documento para su trámite correspondiente.

Adjunto,

- **INFORME N°122-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB**
Documento con **05** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
Ing. Jorge L. Medina Burga
GERENTE MUNICIPAL (E)





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE



“Año de la recuperación y consolidación de la Economía Peruana “

INFORME N° 122-2025-MDS/GMA-ATM/JLMB

PARA: ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA
Gerente Municipal (E)

DE: ING. Jorge L. Medina Burga
Gerente de Medio Ambiente y ATM

ASUNTO: Estudio de mercado para EPP de personal de Medio Ambiente y ATM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE
GERENCIA MUNICIPAL

RECIBIDO

Reg. N°: 2722 Folios: 04
Fecha: 26/05/25 Hora: 3:30pm

FIRMA:

FECHA: Sucre, 28 de Mayo de 2025.

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo solicitar el *Estudio de Mercado*, para la Adquisición de Equipo de Protección Personal (Casacas, Chalecos, Cascos y Lentes) para el personal que labora en la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, de la Municipalidad Distrital de Sucre.

La modalidad de contratación es abierta.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.


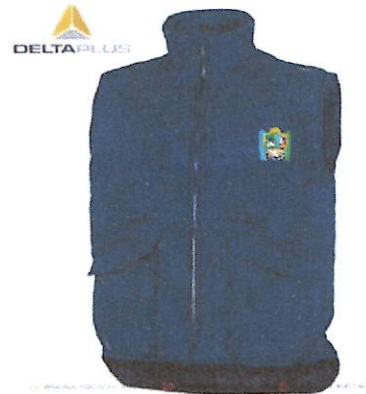
Se adjunta:

- ESPECIFICACIONES TECNICAS



ANEXO N°01-B
ESPECIFICACIONES
TÉCNICAS

ORGANO Y/O UNIDAD ORGANICA:	Municipalidad Distrital de Sucre
ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:	Si
DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:	Adquisición de Equipo de Protección Personal para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre.

I. FINALIDAD PUBLICA				
El presente proceso tiene como finalidad la adquisición de Equipo de Protección Personal para la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre.				
II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN				
El presente proceso tiene como objetivo la adquisición de Equipo de Protección Personal, para implementar de manera adecuada la Gerencia de Medio Ambiente y ATM de la Municipalidad Distrital de Sucre.				
III. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS				
N°	DESCRIPCION	CANTIDAD (UND)	TALLA	MODELO
1	CASACA IMPERMEABLE: <ul style="list-style-type: none">- Costuras termoselladas.- Capucha desmontable.- Cuello forrado, lana polar interno.- Color Azul marino y franjas blancas- Material impermeable.- En el pecho insignia bordada de la Municipalidad Distrital de Sucre, alrededor Gerencia de Medio Ambiente y ATM- En el brazo insignia del colegio de ingenieros.	4	M	
		2	L	
		2	XL	
2	CHALECO IMPERMEABLE: <ul style="list-style-type: none">- Costuras termoselladas.- Capucha desmontable.- Cuello forrado, lana polar interno.- Color azul oscuro.- Material impermeable.- En el pecho insignia bordada de la Municipalidad Distrital de Sucre, alrededor Gerencia de Medio Ambiente y ATM.	4	M	
		2	L	
		2	XL	





MUNICIPALIDAD
DISTRITAL DE
SUCRE

GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE

!!! El cambio lo hacemos juntos...!!!
Jr. Nazario Chávez N°- 201 - Plaza de armas



3	CASCO DE SEGURIDAD <ul style="list-style-type: none">- Carcasa de polietileno de alta densidad.- Liviano y de diseño compacto.- Visera pequeña para lograr una mejor visibilidad hacia arriba.- Color blanco.	5	-	
4	LENTE DE SEGURIDAD <ul style="list-style-type: none">- Resistencia al impacto de partículas a baja velocidad.- Comodidad para tiempos de uso prolongado.- Protección frente a radiación UV.- Tratamiento anti-rayadura para una mayor duración de los oculares y mejora en la visión.	5	-	

IV. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

V. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

VI. GARANTIA COMERCIAL

No corresponde.

VII. MUESTRAS

No corresponde.

VIII. PRESTACIONES ACCESORIAS (DE CORRESPONDER)

No corresponde.

IX. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI.

X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

La entrega de bienes se efectuará en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Sucre, lo cual posteriormente será entregado a la oficina de Gerencia de Medio Ambiente y ATM.

La entrega de los bienes se efectuará en un plazo máximo de (05) días calendarios y la vigencia se extenderá a partir del día siguiente de notificada la Orden de Compra.

XI. CONFORMIDAD

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

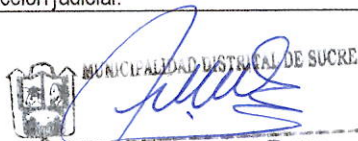
XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Medio Ambiente y ATM, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR



El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XIV. PENALIDAD POR MORA
En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto de contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{F} \times \text{plazo en días}}$ Donde F tiene los siguientes valores: a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F=0.40. b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F=0.25. b.2) Para obras: F=0.15. Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación de retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.
XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (DE CORRESPONDER)
No corresponde.
XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL
La Entidad debe establecer las causales de resolución del contrato, así como el procedimiento del mismo.
XVII. SANCIONES
EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la LEY.
XVIII. OBLIGACIONES ANTICORRUPCIÓN
EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA
La Entidad aplica de manera supletoria, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.
XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO
En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.
XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS
Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


Ina. Jorge L. Medina Burga
GERENTE DE MEDIO AMBIENTE Y ATM

FIRMA DEL SOLICITANTE